



FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING

FÖR BURLÖVS KOMMUN OCH MALMÖ STAD

*Gäller från 1 januari 2012 i Malmö Stad enligt beslut i kommunfullmäktige 21 december 2011
Gäller från 1 april 2012 i Burlövs kommun enligt beslut i kommunfullmäktige 20 februari 2012
Ersätter renhållningsordning fastställd av kommunfullmäktige 2011-05-26*

Innehåll

DEL 1 INLEDANDE BESTÄMMELSER SAMT OMFATTNING OCH BEGRÄNSNING AV KOMMUNENS AVFALLSANSVAR

1 §	Inledande bestämmelser	4
2 §	Undantag från renhållningsordningens föreskrifter	4
3 §	Ikraftträdande	4
4 §	Övergångsbestämmelser	4
5 §	Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	4
6 §	Avfall med producentansvar	5
7 §	Avfall från fartyg som ligger i hamn	5

DEL 2 HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

DEFINITIONER

8 §	Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	6
9 §	Restavfall	6
10 §	Matavfall	6
11 §	Grovavfall	6
12 §	El-avfall	6
13 §	Farligt avfall	7
14 §	Trädgårdsavfall	7
15 §	Hämtningsområde	7

ANSVARIGA FÖR AVFALLSHANTERINGEN I MALMÖ STAD

16 §	Verksamheten	7
17 §	Taxa för hushållsavfall	7
18 §	Tillsyn	7

AVFALLSLÄMNARES OCH FASTIGHETSINNEHAVARES ANSVAR

19 §	Ansvarig	8
20 §	Sortering	8
21 §	Informationsskyldighet	8
22 §	Avgifter	8
23 §	Nedskräpning	8
24 §	Reklamation avseende hämtning	8

EMBALLERING, HÄMTNINGSPLATS, HÄMTNINGSVÄG, UTRYMME, BEHÅLLARE MED MERA

25 §	Tillåtna avfall samt emballering	9
26 §	Utrymmen och behållare	9
27 §	Hämtningsplats	9
28 §	Hämtningsväg	10
29 §	Uppställningsplats och transportväg	10
30 §	Fyllnadsgrad och vikt	10
31 §	Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare med mera	10

RESTAVFALL OCH MATAVFALL

32 §	Hämtningsintervall	11
------	--------------------	----

GROVAVFALL OCH ELEKTRONIKAVFALL

33 §	Avlämning	11
34 §	Hämtning, intervall och hämtningsplats	11

LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÄRLIGT AVFALL FRÅN HUSHÅLL

35 §	Avlämning	12
------	-----------	----

TRÄDGÅRDSAVFALL

36 §	Kompostering på fastighet av trädgårdsavfall	12
37 §	Eldning	12
38 §	Avlämning	12
39 §	Hämtning vid fastigheten	12

SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR

40 §	Anläggningens utformning och skötsel	13
41 §	Tömning och tömningsintervall	13

SLAM FRÅN FETTAVSKILJARE

42 §	Anläggningens utformning och skötsel	14
43 §	Tömning och tömningsintervall	14

SLAM FRÅN MATAVFALLSTANK

44 §	Anläggningens utformning och skötsel	14
45 §	Tömning och tömningsintervall	14

DEL 3 ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

46 §	Uppgifter för kommunens avfallsplanering	15
------	--	----

DEL 4 UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA

47 §	Anmälan, prövning, avgifter och tider	15
------	---------------------------------------	----

UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH FÖRLÄNGT TÖMNINGSIKTERVALL

48 §	Uppehåll i hämtning av restavfall	15
49 §	Uppehåll i tömning av enskild avloppsanläggning	16
50 §	Uppehåll i tömning av fettavskiljare	16
51 §	Förlängt tömningsintervall av fettavskiljare	16

OMHÄNDERTAGANDE AV AVFALL PÅ FASTIGHET

52 §	Kompostering av annat avfall än trädgårdsavfall	16
53 §	Gemensam kompostering av matavfall	17
54 §	Annat omhändertagande än kompostering	17

TOTALBEFRIELSE

55 §	Totalbefrielse	17
------	----------------	----

Del 1 Inledande bestämmelser samt omfattning och begränsning av kommunens avfallsansvar

1 § INLEDANDE BESTÄMMELSER

För kommunens avfallshantering¹ gäller:

- > miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- > föreskrifter om avfallshantering i andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- > andra författningar.

Därutöver gäller dessa föreskrifter som tillsammans med Avfallsplan 2011 - 2015 utgör renhållningsordning för kommunen.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, eller del av fastighet.

2 § UNDANTAG FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS FÖRESKRIFTER

Frågor om undantag från renhållningsordningens föreskrifter handläggs och prövas enligt 48-56 §§.

3 § IKRAFTTRÄDANDE

Denna renhållningsordning träder i kraft 2011-XX-XX då renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige 2011-05-26 upphör att gälla.

4 § ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Undantag som avser frågor enligt 47-55 §§, och som kommunal nämnd eller förvaltning har medgivit med stöd av tidigare föreskrifter, gäller tills vidare.

5 § HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Kommunens renhållningsansvar omfattar insamling och bortskaftande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall (inklusive farligt avfall) samt batterier i den omfattning som anges i förordningen om batterier samt mottagning av elektriska och elektroniska produkter vid återvinningscentralerna enligt avtal med producenterna.

Om avfall ska transporteras genom kommunens försorg, får inte någon annan ta befattning med transporten.

1 Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaftande

6 § AVFALL MED PRODUCENTANSVAR

Avfall som omfattas av producentansvar, såsom tidningar, olika förpackningar, däck, bilar, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt elektriskt och elektroniskt avfall som sorterats ut av hushåll och andra förbrukare, ingår inte i kommunens renhållningsansvar².

Information om hantering av elektriskt och elektroniskt avfall finns i 33-34 §§.

7 § AVFALL FRÅN FARTYG SOM LIGGER I HAMN

Från fartyg som ligger i hamn ska, genom kommunens försorg, tas emot och transporteras bort hushållsavfall.

I en hamn som inte är kommunägd ska hamnens innehavare för kommunen ange behovet av renhållningstjänster.



2 Förordning (1994:1205) om producentansvar för returpapper, Förordning (1994:1236) om producentansvar för däck, Förordning (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer, Förordning (2006:1273) om producentansvar för förpackningar, Förordning (2007:185) om producentansvar för bilar, Förordning (2005:209) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter, Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier, Förordning (2005:220) om retursystem för plastflaskor och metallburkar.

Del 2 Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

DEFINITIONER

8 § HUSHÅLLSAV FALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet³. Det är sådant avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av permanent- eller fritidsbostad, inklusive kolonier, campingplatser, hamnar och dylikt. Som exempel på hushållsavfall kan nämnas matavfall, trädgårdsavfall, slam, grovavfall och farligt avfall.

Avfall som är att jämföra med hushållsavfall är avfall från annan verksamhet såsom industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet och som är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig inom ett område, en lokal eller anläggning. I begreppet ingår bland annat matavfall, fettavskiljarslam, städ- och toalettavfall. Som exempel kan nämnas sådant avfall från tillfälliga arrangemang, hotell, restaurang, omklädningsrum, personalmatsalar, järnvägs- och busstation, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler. I begreppet ingår också sedvanligt kontorsavfall, konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar (dock ej riskavfall), övrigt i handel (såsom stormarknader, livsmedelsbutiker och liknande) och hantverk uppkommande avfall som med hänsyn till art är jämförligt med avfall från hushåll.

9 § RESTAVFALL

Med restavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan matavfall, grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall och producentansvarsavfall sorterats ut. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare.

10 § MATAVFALL

Med matavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som är biologiskt lättnedbrytbart, dock inte trädgårdsavfall. Exempel på matavfall är frukt- och grönsaksrester, äggskal, kött- och fiskavfall.

11 § GROVAVFALL

Med grovavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i kärl.

12 § EL-AVFALL

Med el-avfall avses i dessa föreskrifter avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion, hit räknas också kyl- och frysskåp. Elektronikavfall regleras i Förordningen om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter.

13 § FARLIGT AVFALL

Med farligt avfall avses i dessa föreskrifter sådant avfall som har en eller flera farliga egenskaper⁴, till exempel giftigt, cancerframkallande, explosivt eller brandfarligt. Farligt avfall definieras i Avfallsförordningen och är markerat med * i förordningens bilaga 2.

3 Ref: 15. kap 2 § Miljöbalken.

4 Se Avfallsförordning (2011:927) bilaga 3.

14 § TRÄDGÅRDSAVFALL

Med trädgårdsavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som uppkommer vid trädgårdsskötsel och som är komposterbart, till exempel gräs, löv, blommor, kottar och kvistar.

15 § HÄMTNINGSSOMRÅDE

Hela Malmö stad och Burlövs kommun utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

ANSVARIGA FÖR AVFALLSHANTERINGEN

16 § VERKSAMHETEN

Tekniska nämnden i respektive kommun med kommunalförbundet VA SYD har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunerna.

Tekniska nämnden i respektive kommun får via VA SYD meddela råd och anvisningar om avfallets hantering som kompletterar renhållningsordningen samt vid behov revidera fotnoterna i föreskrifterna.

Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller dem som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

Renhållare som anlitas av Tekniska nämnden i respektive kommun svarar för insamling och transport av avfall enligt 5 §.

Malmö stad och Burlövs kommun är tillsammans med tolv andra kommuner i södra Skåne delägare i Sysav (Sydskånes Avfalls AB). Sysav svarar för återvinning⁵ och bortskaffande⁶ av allt avfall enligt 5 § inklusive transport av farligt avfall om annan transportör eller mottagare inte anvisas av VA SYD⁷.

17 § TAXA FÖR HUSHÅLLSAVFALL

Kommunfullmäktige, i respektive kommun, har med stöd av 27 kap 4 § miljöbalken i beslut om avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

18 § TILLSYN

Miljönämnden i Malmö stad och Miljö- och byggnämnden i Burlövs kommun har enligt miljöbalken och andra författningar samt dessa föreskrifter tillsynsansvaret över avfallshanteringen i respektive kommun.

5 Med återvinning av avfall avses t ex utnyttjande av material och ämnen samt utvinning av energi (Ref 4 § Avfallsförordningen).

6 Med bortskaffande avses t ex deponering på upplag, förbränning för destruktions (utan energiutvinning) samt permanent lagring (Ref 4 § Avfallsförordningen).

7 Gäller t ex slam från slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare enligt 45-48 §§ som behandlas i Malmö stads avloppsreningsverk.

AVFALLSLÄMNARES OCH FASTIGHETSINNEHAVARES ANSVAR

19 § ANSVARIG

Alla (enskilda, hushåll, företag med flera) har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer och så att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

Ansvarig för avfallshanteringen gentemot kommunen är innehavare av fastighet där avfall uppkommer. Ändring av ägandeförhållandena eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till VA SYD.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska, om inget annat anges i dessa föreskrifter, lämnas till den som på uppdrag av Tekniska nämnden i respektive kommun utför insamlingen. Detta gäller för både hushåll och verksamhetsutövare.

20 § SORTERING

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är ansvarig för att sådant avfall som på grund av art och sammansättning ska hanteras separat sorteras ut och lämnas för återvinning eller annat omhändertagande i enlighet med VA SYDs anvisningar. Vissa anvisningar finns i renhållningsordningen men kan också förekomma som separata anvisningar från Tekniska nämnden i respektive kommun eller VA SYD om hur olika avfall ska sorteras och hanteras.

Där hushållsavfall uppkommer ska sådant avfallsslag som anges i 32-45 §§ samt sådant avfall som omfattas av producentansvar sorteras ut och hållas skilt från övrigt avfall så att avfallsslagen kan hanteras separat och omhändertagande inte försvåras.

Olika slag av farliga avfall får inte blandas. Närmare specifikationer och anvisningar för det farliga avfallets hantering meddelas av VA SYD eller Sysav.

21 § INFORMATIONSSKYLDIGHET

Fastighetsinnehavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande föreskrifter samt att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksamma på fastigheten om gällande bestämmelser för avfallshantering.

22 § AVGIFTER

För avgift enligt 17§, som beslutats av kommunfullmäktige, är fastighetsinnehavare slutligt avgiftsskyldig gentemot kommunen om annat inte avtalats med VA SYD.

23 § NEDSKRÄPNING

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen till exempel på grund av att avfall ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl inslagna, eller att behållaren har överfyllts.

Fastighetsinnehavaren ska se till att behållare står uppräta och inte orsakar hinder eller nedskräpning.

24 § REKLAMATION AVSEENDE HÄMTNING

Reklamation avseende hämtning ska ske enligt anvisningar från VA SYD.

EMBALLERING, HÄMTNINGSPLATS, HÄMTNINGSVÄG, UTRYMME, BEHÅLLARE MED MERA

25 § TILLÅTNA AVFALL SAMT EMBALLERING

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren respektive utrymmet är avsedd.

Avfallet ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som är skärande eller stickande ska läggas i styvt skyddshölje. Askor, slipdamm och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, damma eller antändas.

Utsorterat matavfall ska emballeras i papperspåsar. Påsarna ska vara väl förslutna så att avfallet inte kan läcka ut.

Separata anvisningar från Tekniska nämnden i respektive kommun eller VA SYD om hur olika avfall ska emballeras och hanteras ska följas.

26 § UTRYMMEN OCH BEHÅLLARE

Om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns föreskrifter utgivna av Boverket.

Avfallsutrymme ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbete ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska lämnas till renhållaren så att hämtning kan ske. Ändringar ska utan anmaning meddelas till VA SYD.

För skötsel och underhåll av avfallsutrymmen och installationer svarar fastighetsinnehavare. För behållare gäller att fastighetsinnehavaren svarar för skötsel. Typ och storlek av behållare som används för olika avfallslag framgår av antagen taxa enligt 17 §.

Fastighetsinnehavare kan beställa den behållare som närmast motsvarar behovet. VA SYD får besluta om annan storlek om fastighetsinnehavarens normala avfallsmängd inte ryms i den beställda behållaren. Närboende fastighetsinnehavare kan ansöka om gemensam avfallsbehållare.

27 § HÄMTNINGSPLATS

Hämtning av avfall sker vid fastighetens hämtningsplats enligt avtalat abonnemang. Hämtningsplatsen ska godkännas av VA SYD.

Hämtningsplatsen bör vara belägen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Om behållaren placeras mer än 2,0 m från fastighetsgräns och/eller om fordonets uppställningsplats inte är i anslutning till fastighetsgräns erläggs en tilläggsavgift enligt antagen avfallstaxa, enligt 17 §.

Behållare för uppsamling av avfall ska vara uppställd i markplan så att hämtning underlättas, såvida inte VA SYD godkänt användning av tekniskt hjälpmedel.

Passager ska vara minst 1,2 m breda och dörrar minst 1,0 m breda. Vid uppställning av flera behållare ska utrymmet framför behållarna vara minst 1,35 m och utrymmet mellan behållarna minst 0,1 m. Upphållningsanordningar för dörrar ska finnas.

Behållare försedd med två hjul ska placeras så att hjulen är vända i hämtningsriktning.

Behållare ska vara frilagd från snö, växter och liknande.

I områden där avfallshämtning sker med kran, lift, sopsug, sopskruv, slamsugningsfordon o.d. ska fastighetsinnehavare följa särskilda anvisningar som meddelas av VA SYD.

Hämtningsplats för livsmedelslokal eller liknande verksamhet ska kunna nås utifrån utan passage genom verksamhetslokalen.

Flera fastighetsinnehavare kan ha gemensam avfallshantering. Detta avgörs i samråd med VA SYD. I detta fall, kan VA SYD kräva en juridisk person som motpart.

I övrigt hänvisas till Arbetsmiljöverkets (AFS) föreskrifter.

28 § HÄMTNINGSVÄG

Avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och hämtningsplats ska vara så kort som möjligt och bör inte överstiga 50 meter.

Väg till behållare ska vara hårdgjord, exempelvis genom asfalt eller släta plattor, och hållas lätt framkomlig. Beträffande lutningar och andra hinder ska Arbetsmiljöverkets och Boverkets föreskrifter följas. Vintertid ska hämtningsväg snöröjas och hållas halkfri.

29 § UPPSTÄLLNINGSPLOTS OCH TRANSPORTVÄG FÖR HÄMTNINGSFORDON

Uppställningsplats och transportväg som utnyttjas för hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den kan trafikeras med de hämtningsfordon som normalt används av renhållaren. Vändningsmöjlighet bör finnas på enskild väg.

30 § FYLLNADSGRAD OCH VIKT

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och flyttas. Anvisningar för acceptabla dragmotstånd med mera för behållare som hanteras manuellt utges av Arbetsmiljöverket⁸.

Överfull, trasig eller för tung behållare eller behållare med dåligt emballerat eller otillåtet avfall hämtas inte. Efter att fastighetsinnehavare vidtagit åtgärder enligt VA SYDs anvisningar, hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Extrahämtning utförs mot avgift efter beställning hos VA SYD i enlighet med renhållningsordningen och antagen taxa enligt 17§.

31 § ANSVAR FÖR ANSKAFFANDE OCH UNDERHÅLL AV BEHÅLLARE MED MERA

Nya eller förändrade avfallssystem, behållare och installationer ska godkännas av VA SYD.

Kärl för restavfall, matavfall och trädgårdsavfall ägs av VA SYD. Fastighetsinnehavare har ansvar för skötsel av kärl.

Container ägs, tillhandahålls och underhålls antingen av VA SYDs entreprenör eller fastighetsinnehavare.

Fast installerade system såsom underjordiska behållare och sopsug, ägs och underhålls av fastighetsinnehavare.

Behållare får ej modifieras eller på annat sätt åsamkas skada och om detta sker debiteras abonnenten för kostnaden att återställa behållare i fullgott skick.

8 Arbetsmiljöverket (AFS): "Belastningsergonomi 1998:1" och "Manuell hantering 2000:1".

RESTAVFALL OCH MATAVFALL

32 § HÄMTNINGSINTERVALL

Hämtning sker med de intervall som redovisas i antagen taxa enligt 17§.

Hämtning från permanentbostäder sker normalt en gång varannan vecka från en- och tvåbostadshus och normalt minst en gång i veckan från flerbostadshus och verksamheter som ger upphov till hushållsavfall.

Hämtning från fritidsbebyggelse och koloniområde utförs normalt en gång varannan vecka från första måndagen i maj till tredje söndagen i september.

Hämtning utöver de ordinarie hämtningar som ingår i avtalat abonnemang kan beställas av VA SYD mot särskild avgift.

Ändring av hämtningsintervall görs hos VA SYD och beställs av fastighetsinnehavaren. Ändringen träder normalt i kraft inom en vecka efter beställning.

Obligatorisk utsortering och insamling av matavfall införs successivt, enligt plan antagen av Tekniska nämnden i respektive kommun. Sortering av matavfall ska ske enligt anvisningar från VA SYD.

GROVAVFALL OCH ELEKTRONIKAVFALL

33 § AVLÄMNING

Enskilt hushåll får själv transportera bort grovavfall och elektronikavfall till Sysavs återvinningscentraler⁹ där det vid avlämning ska sorteras enligt gällande anvisningar. För lysrör, lågenergilampor och liknande gäller föreskrifter i 35 §.

34 § HÄMTNING, INTERVALL OCH HÄMTNINGSPLATS

Grovavfall och skrymmande elektronikavfall som hushållen inte själva transporterar till en återvinningscentral kan hämtas vid fastigheten av VA SYDs entreprenör efter särskild beställning av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. Hämtning sker enligt ett av VA SYD fastställt schema.

Avfallen ska sorteras och märkas av fastighetsinnehavare enligt VA SYDs anvisning för att undvika missförstånd om vad som ska hämtas.

Avfall ska vid hämtningstillfället vara placerat vid tomtgräns så nära angöringsplatsen för hämtningsfordon som möjligt och i anslutning till fastighetens ingång eller infart. Inom bilfria områden ska hämtningsplatsen vara belägen vid farbar väg.

9 Inom Malmö stad finns två återvinningscentraler: Sjölanda och Bunkeflo ÅVC.

LÄKEMEDELSAVFALL OCH FARLIGT AVFALL FRÅN HUSHÅLL

35 § AVLÄMNING

Kemikalier, batterier¹⁰, lysrör, lågenergilampor, glödlampor, febertermometrar med kvicksilverinnehåll och liknande farligt avfall ska enskilda hushåll transportera bort för avlämning till Sysavs miljöstationer eller till de mottagare och/eller platser som anvisas av VA SYD.

Läkemedelsavfall (utom cytotoxiska läkemedel och cytostatika) ska enskilda hushåll transportera bort för avlämning till öppenvårdsapotek¹¹ där receptbelagda läkemedel kan hämtas ut.

Avfallen ska vid avlämning sorteras enligt gällande anvisningar. Förvarat och inlämnat avfall ska vara så förpackat att det kan samlas in, transporteras och lagras utan risk för miljön och allmänheten, personal och utrustning. Förpackning ska helst vara original, eller tydligt märkt med innehåll eller hur avfallet har använts.

TRÄDGÅRDSAVFALL

36 § KOMPOSTERING PÅ FASTIGHET AV TRÄDGÅRDSAVFALL¹²

Trädgårdsavfall får komposteras på egen fastighet om detta kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön. Närmare råd och anvisningar meddelas av Miljöförvaltningen i Malmö stad och Samhällsbyggnadsförvaltningen område Samhällsbyggnadsförvaltningen Miljö- och byggavdelningen i Burlövs kommun. Uppkommer problem med skadedjur, insekter, dålig lukt och dylikt ska åtgärder omgående vidtas för att undanröja problemen.

37 § ELDNING

Bestämmelser om eldning av trädgårdsavfall finns i Lokala Miljöföreskrifter för Malmö respektive Burlöv.

Vid eldning bör råd om brandskydd inhämtas från räddningstjänsten. Förbud mot eldning som är utfärdade med stöd av räddningstjänstförordning eller annan författning samt brandriskvarning ska beaktas.

38 § AVLÄMNING

Enskilt hushåll får själv transportera bort trädgårdsavfall för avlämning på Sysavs återvinningscentraler där avfallet ska sorteras enligt gällande anvisningar.

39 § HÄMTNING VID FASTIGHETEN

Hämtning sker med de intervall som redovisas i antagen taxa enligt 17§.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan beställa regelbunden hämtning av trädgårdsavfall i separat behållare. Beställning sker hos VA SYD och tömning sker mot avgift. Behållare som ska tömmas, ska vid hämtningstillfället vara utplacerad vid farbar väg på en väl synlig plats där hämtningsfordonet kan stanna.

Vid flerfamiljsbostäder kan hämtningsplatsen vara den samma som för övrigt avfall. Detta bestäms i samråd med VA SYD och är förenat med en tilläggsavgift enligt antagen taxa enligt 17§.

Hämtning utöver de ordinarie hämtningar som ingår i avtalat abonnemang kan beställas av VA SYD mot särskild avgift.

10 Källa: Förordning 2008:834 om batterier.

11 Förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

12 Kompostering av mer än tio ton trädgårdsavfall per år kräver anmälan enligt Miljöbalken.

SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR

40 § ANLÄGGNINGENS UTFORMNING OCH SKÖTSEL

Vid anläggande av avloppsanläggning ska anmälan göras till, eller tillstånd sökas hos Miljönämnden i Malmö stad och Miljö- och byggnämnden i Burlöv i enlighet med 9 kapitlet Miljöbalken och lokala miljöföreskrifter. Avloppsanläggning ska dessutom slutbesiktigas och vara godkänd av Miljöförvaltningen i Malmö stad. I Burlövs kommun ska avloppsanläggningen vara godkänd av Samhällsbyggnadsförvaltningen Miljö- och byggavdelningen.

Slangdragning genom bostad eller livsmedelslokal är inte tillåtet. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av VA SYD.

När anläggning ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anslutning för tömnings slang på anläggningen bör inte överstiga 20 meter. Om anläggningens anslutning placeras mer än 20 m från uppställningsplats erläggs en tilläggsavgift enligt antagen taxa enligt 17 §.

Av arbetsmiljöskäl bör brunnslöck eller manlucka vara av lätt material, t.ex. plast, glasfiber eller plåt och ska kunna hanteras av en person. Fastighetsinnehavare svarar för anläggningens skötsel och underhåll samt för att del som måste öppnas är frilagd före tömning.

Barnsäkerhetsaspekter måste alltid beaktas när det gäller brunnslöck. Information om barnsäkra brunnar finns i Boverkets handbok "Barnsäkra brunnar".

41 § TÖMNING OCH TÖMNINGSIKTERVALL

Tömning av enskilda avloppsanläggningar utförs genom VA SYDs försorg i Malmö stad och Burlövs kommun. Enskilda avloppsanläggningar töms minst en gång per år enligt ett fastställt schema. Tömning utöver ordinarie tömning kan beställas av VA SYD mot särskild avgift.

SLAM FRÅN FETTAVSKILJARE

42 § ANLÄGGNINGENS UTFORMNING OCH SKÖTSEL

Utförning och skötsel av fettavskiljare bör uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825, samt medge provtagning.

Fastighetsinnehavare svarar för fettavskiljarens drift, skötsel och underhåll samt för att del som måste öppnas är frilagd före tömning.

Fettavskiljare får inte placeras i livsmedelslokal. Slangdragning genom bostad eller livsmedelslokal är inte tillåtet. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av VA SYD. Slangdragning ska undvikas genom fasta rördragningar i fastigheten. Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anslutning för tömnings slang på anläggningen bör inte överstiga 20 meter. Om anläggningens anslutning placeras mer än 20 m från uppställningsplats erläggs en tilläggsavgift enligt antagen taxa enligt 17 §.

43 § TÖMNING OCH TÖMNINGSIKTERVALL

Tömning av fettavskiljare utförs i Malmö stad och Burlövs kommun genom VA SYDs försorg. Fettavskiljare töms en gång var fjärde vecka eller så ofta som det behövs enligt VA SYDs bedömningskriterier för att fett inte ska nå ut i efterföljande ledningssystem. Fettavskiljare ska efter tömningen återfyllas med vatten genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg¹³.

13 Ref: Allmänna bestämmelser för brukande av Malmö stads allmänna VA-anläggning.

SLAM FRÅN MATAV FALLSTANK

44 § ANLÄGGNINGENS UTFORMNING OCH SKÖTSEL

Fastighetsinnehavare svarar för matavfallstankens drift, skötsel och underhåll samt för att del som måste öppnas är frilagd före tömning.

Matavfallstank får inte placeras i livsmedelslokal. Slangdragning genom bostad eller livsmedelslokal är inte tillåtet. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av VA SYD. Slangdragning ska undvikas genom fasta rördragningar i fastigheten. Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anslutning för tömningsslang på anläggningen bör inte överstiga 20 meter. Om anläggningens anslutning placeras mer än 20 m från uppställningsplats erläggs en tilläggsavgift enligt antagen taxa enligt 17 §.

45 § TÖMNING OCH TÖMNINGSDIVALL

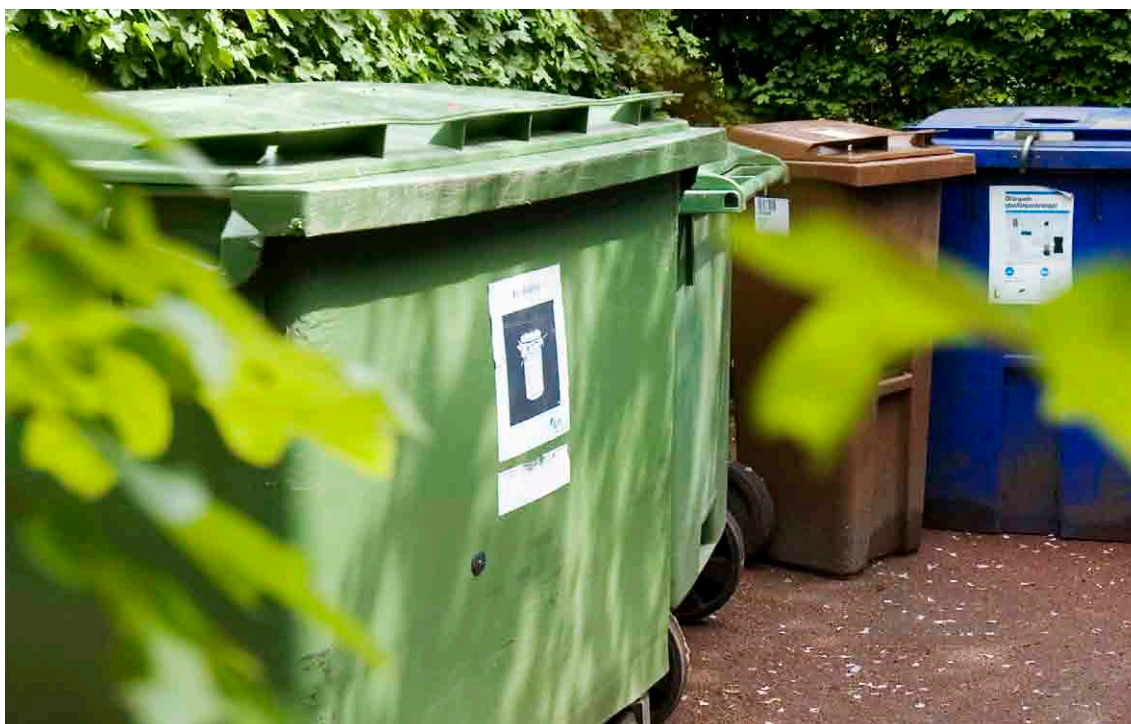
Tömning av matavfallstank utförs i Malmö stad och Burlövs kommun genom VA SYDs försorg.

Matavfallstank töms så ofta som det behövs enligt VA SYDs bedömningskriterier för att matavfall inte ska nå ut i efterföljande ledningssystem.

Del 3 Annat avfall än hushållsavfall

46 § UPPGIFTER FÖR KOMMUNENS AVFALLSPANERING ¹⁴

Den som i kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran av VA SYD lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.



14 Ref: 13 § Avfallsförordningen (2011:927).

Del 4 Undantag från föreskrifterna

47 § ANMÄLAN, PRÖVNING, AVGIFTER OCH TIDER

Anmälan eller ansökan som avser undantag från renhållningsordningens föreskrifter ska vara skriftlig samt lämnas till prövande förvaltning/nämnd enligt 48-55 §§. Ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter utöver de undantag som specificeras i 48-55 §§ lämnas till VA SYD.

Blankett för anmälan eller ansökan fås genom VA SYD respektive Miljöförvaltningen i Malmö stad och Samhällsbyggnadsförvaltningen Miljö- och byggavdelningen i Burlövs kommun.

Anmälan/ansökan ska vara undertecknad av fastighetsinnehavare eller i särskilda fall av nyttjanderättshavare.

Anmälan/ansökan ska vara inlämnad för särskild prövning minst en månad före avsedd period. Prövande förvaltning/nämnd kan meddela villkor för dessa undantag och äger rätt att ompröva sina beslut.

Anmälan/ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Trädgårdsavfall omfattas inte av tillstånds- eller anmälningsplikt.

UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH FÖRLÄNGT TÖMNINGSPERIOD

48 § UPPEHÅLL I HÄMTNING AV RESTAVFALL OCH MATAVFALL

Uppehåll i hämtning av restavfall och matavfall kan beviljas av VA SYD enligt följande förutsättningar:

- > För permanentbostad eller annan fastighet om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.
- > För fritidshus om fastighet inte kommer att utnyttjas någon del under hämtningsperioden.

Skriftlig ansökan från fastighetsinnehavare eller i särskilda fall från nyttjanderättshavare inlämnas till VA SYD senast en månad före avsedd uppehållsperiod. Uppehåll beviljas för en sammanhängande period av högst tre år, därefter måste ny ansökan lämnas in.

49 § UPPEHÅLL I TÖMNING AV ENSKILD AVLOPPSANLÄGGNING

Uppehåll i tömning av enskild avloppsanläggning kan medges, av VA SYD, efter ansökan från fastighetsinnehavare eller i särskilda fall från nyttjanderättshavare där det framgår att fastighet inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av 12 månader. Ansökan ska vara inlämnad senast en månad före avsedd period. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

50 § UPPEHÅLL I TÖMNING AV FETTAVSKILJARE

Uppehåll i tömning av fettavskiljare kan medges, av VA SYD, efter ansökan från fastighetsinnehavare eller i särskilda fall från nyttjanderättshavare där det framgår att fettavskiljaren inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst 4 veckor. Ansökan ska vara inlämnad senast en månad före avsedd period. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

51 § FÖRLÄNGT TÖMNINGSENTERVALL AV FETTAVSKILJARE

Fastighetsinnehavare eller i särskilda fall nyttjanderättshavare kan ansöka hos VA SYD om längre tömningsintervall än vad som anges i 43 §. Förutsättningarna för beviljad ansökan är:

- > att kontroll på platsen visar att antalet årliga tömningar kan reduceras

Kontroll utförs av VA SYD som också fattar beslut om eventuellt ändrat intervall. Sökande ska vara behjälplig vid VA SYDs kontroll.

OMHÄNDERTAGANDE AV AVFALL PÅ FASTIGHET

52 § KOMPOSTERING AV ANNAT AVFALL ÄN TRÄDGÅRDSAVFALL

Anmälan¹⁵ om att på fastighet ta omhand annat avfall än trädgårdsavfall som uppkommit på fastigheten görs enligt 47 § och lämnas till Miljöförvaltningen i Malmö stad respektive Samhällsbyggnadsförvaltningen Miljö- och byggavdelningen i Burlövs kommun. Miljönämnden i Malmö stad respektive Miljö- och byggnämnden i Burlövs kommun ska utifrån anmälan:

- > bedöma om verksamheten/åtgärden lämpligen bör ske på fastigheten,
- > meddela de råd eller förelägganden som bedöms erforderliga för att undvika risk för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön.

Med omhändertagande av annat avfall än trädgårdsavfall avses främst kompostering av hushållsavfall som annars ska tas omhand av kommunen. För kompostering som uppfyller Miljönämnden i Malmö stad respektive Miljö- och byggnämnden i Burlövs kommuns krav tillämpas normalt följande regler:

- > komposterbart matavfall samt latrin får, efter att nämnden besvarat anmälan, och kompostering inte förbjuds, komposteras på fastigheten¹⁶,
- > slam från enskild avloppsanläggning på jordbruksfastighet får, efter att nämnden besvarat anmälan, och kompostering inte förbjuds, komposteras och användas för jordförbättring om omhändertagandet sker på den fastighet där anläggningen är belägen.

53 § GEMENSAM KOMPOSTERING AV MATAVFALL

Ansökan görs enligt 47 § och lämnas till Miljöförvaltningen i Malmö stad respektive Samhällsbyggnadsförvaltningen Miljö- och byggavdelningen i Burlövs kommun. Lättnedbrytbart matavfall som uppkommit vid bostäder som ligger på olika fastigheter kan gemensamt få komposteras och nyttiggöras på en av fastigheterna under förutsättning att:

- > Miljönämnden i Malmö stad respektive Miljö- och byggnämnden i Burlövs kommun vid prövningen bedömer att det finns fördelaktiga skäl för gemensamt omhändertagande och bifall kan ges enligt gällande lagstiftning,
- > fastigheterna är angränsande,
- > komposteringen sker i av nämnden godkänd behållare eller anläggning,
- > risken för skada/olägenhet på människors hälsa eller miljön är försumbar.

54 § ANNAT OMHÄNDERTAGANDE ÄN KOMPOSTERING

Omhändertagande av avfall på fastighet måste kunna ske utan risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Kommunerna kan därför normalt inte tillåta att avfall eldas upp, grävs

15 Ref: 38 § Avfallsförordningen (2011:927).

16 Kompostering av matavfall ska ske i isolerad och skadedjurssäker behållare.

ned eller bortskaffas på annat likvärdigt sätt.

För trädgårdsavfall gäller de bestämmelser för eldning som framgår av 37 §.

TOTALBEFRIELSE

55 § TOTALBEFRIELSE

Ansökan om totalbefrielse från kommunens hämtning av avfall görs enligt 47 § och lämnas till Miljöförvaltningen i Malmö stad respektive Samhällsbyggnadsförvaltningen Miljö- och byggavdelningen i Burlövs kommun. Sådan ansökan prövas restriktivt av Miljönämnden i Malmö stad respektive Miljö- och byggnämnden i Burlövs kommun och beviljas endast under följande förutsättningar:

- > befrielse från hämtning enligt 32 § kan medges om sökande själv kan ta hand om sitt avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön eller om fastighet som ansökan avser inte utnyttjas för övernattning, vistelse eller på annat sätt så att hushållsavfall kan antas uppkomma på fastigheten.
- > befrielse från tömning enligt 40-41 §§ kan medges om slam som uppkommer på fastighet som ansökan avser omhändertas i enlighet med 52 §.

Bifall av ansökan gäller i högst tre år efter beslutsdatum.

VASYD 



Malmö stad



Burlövs kommun